



Утверждаю:
Директор ГБОУ РК
«Школа-интернат №23»
О.А.Федорова
2021г.

Приказ № 140/01-12

План внутренней системы оценки качества образования

ГБОУ РК «Школа-интернат №23»
на 2021 – 2022 год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ РК «Школа-интернат №23» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в ГБОУ РК «Школа-интернат №23» осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, педагоги в составе МО, родительский комитет.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических справок о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты анализируются и используются в работе ГБОУ РК «Школа-интернат №23»

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих

Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (<i>в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года</i>)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (<i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i>) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (качество процесса)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	---------------------------

							ИТОГОВ
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ и достижения							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Персональный	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы	Тематический	Тематические контрольные работы	В течение года в соответствии с тематическим планированием	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справки

4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-10 классы), Полугодия (11-12 классы)	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка. Сравнительные таблицы
5	Результаты пробных ГВЭ (математика, русский язык, предметы по выбору) в 10 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Результаты собеседования в 10 классе	Подтверждение готовности к внешней оценке знаний	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>

8	Результаты ГИА выпускников 10 класса	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки,	Итоговый	Анализ документации	Август	зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка Педагогический совет
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно - практической конференции (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Обобщающий	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	зам. директора по УВР, руководителя МО	Отчёт. Сравнительные таблицы
10	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Обобщающий входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Зам директора по УВР, зав. по КР	Справка и ПМПК
11	Состояние преподавания учебных дисциплин в начальной школе	Соблюдение единых требований к проведению урока, коррекционная	Тематический : «Достижения метапредметных	Посещение уроков. Работа с документацией. Административные контрольные	Ноябрь	Метод. актив, зам. директора по УВР руководитель МО	Справка Методический совет

		направленность преподавания.	результатов по математике и русскому языку в работе с обучающимися с ОВЗ»	работы			
12	Состояние преподавания английского языка	Реализация рекомендаций проверки (решение МС от 28.05.2021г.)	Итоговый	Посещение уроков. Работа с документацией	Ноябрь Декабрь	Метод. актив, зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка Методический совет
13	Состояние преподавания музыки и доп. образования.	Соблюдение единых требований к проведению урока, коррекционная направленность преподавания.	Персональный	Посещение уроков. Работа с документацией Анкетирование	Декабрь	Метод. актив, зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка Методический совет
14	Уровень сформированности метапредметных результатов освоения обучающимися 10 класс АООП ООО.	Подтверждение обученности по результатам внутреннего аудита	Итоговый мониторинг	Диагностическая контрольная работа	Апрель	зам. директора по УВР	Справка
15	Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного</i>	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

	<i>использования Интернета и т.д.)</i>						
ОЦЕНКА СОЦИАЛИЗАЦИИ И ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ							
16	Уровень социализированности и воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	зам. директора по УВР, руководитель МО воспитателей, соц. педагог	Справка <i>Совещание</i>
17	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный	Наблюдение Анкетирование	Декабрь май	зам. директора по УВР, руководитель МО воспитателей, соц. педагог	Отчёт
18	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь- октябрь	зав. по КР Педагог- психолог	Справка <i>и ПМПК</i>
19	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-	Октябрь Ноябрь	зав. по КР Педагог- психолог	Справка <i>и ПМПК</i>

				педагогическая диагностика			
20	Уровень учебно-познавательной мотивации у обучающихся имеющих трудности в освоении учебного материала	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	зав. по КР Педагог- психолог Соц. педагог	Аналитическая записка Диаграмма
21	Состояние преподавания социально-бытовой ориентировки в 1-11 кл. и развитие социально-бытовых навыков во внеучебное время.	Уровень овладения социально-бытовыми навыками	Персональный	Посещение занятий. Работа с документацией Анкетирование зам. директора по УВР, руководитель МО воспитателей	Февраль Март	Метод. актив, зам. директора по УВР, зав. по КР, руководители МО	Справка Методический совет
22	Состояние детского травматизма	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Обобщающий персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Ответственный по охране труда	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
Выявление групп риска и контроль работы за ними							
22	Состояние работы с детьми группы риска	Выявление обучающихся,	Обобщающий	Наблюдение, психолого-	Сентябрь-октябрь	зав. по КР Педагог-психолог	Справка , Заседание

		имеющих проблемы в поведении, обучении, социализации. Планирование профилактической работы с ними.		педагогическое обследование		Социальный педагог	школьного ППк
23	Состояние индивидуальной работы с детьми из группы риска.	Анализ работы по оказанию комплексной социально-психолого-педагогической поддержки детям группы риска.	Классно-обобщающий	Наблюдение, психолого-педагогическое обследование	Май	зав. по КР Социальный педагог Классные руководители	Отчет
24	Уровень развития познавательных процессов, речи обучающихся, имеющих трудности в усвоении программы.	Определение актуального уровня развития познавательных процессов и речи.	Персональный	Дефектологическое и логопедическое обследование	Сентябрь, январь	зав. по КР, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Справка, Заседание школьного ППк
25	Эффективность воспитательного воздействия и работы по привитию навыков самовоспитания, сотрудничества в коллективе у обучающихся из	Оценка эффективности воспитательного воздействия.	Обобщающий	Наблюдение Анкетирование	Май	Классные руководители Воспитатели	Отчеты кл. руководителей и воспитателей

	группы риска.						
ИССЛЕДОВАНИЕ эффективности социального партнерства							
	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
26	Состояние сотрудничества с представителями органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних	Планирование профилактической работы с обучающимися и родителями, законными представителями, имеющих проблемы в обучении и социализации.	Текущий	Наблюдение, социально-педагогическое обследование	Сентябрь, декабрь, март, май.	Социальный педагог, классные руководители	Анализ работы
27	Эффективность сотрудничества с представителями МВД, ПДН.	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в повед., обучении, социализации. Планирование профилактической работы.	Текущий	Наблюдение, социально-педагогическое обследование, работа с документацией.	Сентябрь, декабрь, март, май.	Социальный педагог	Ведение статистики
28	Состояние сотрудничества с центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей (г.	Результат работы по оказанию комплексной социально-педагогической поддержки детям,	Текущий	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	Сентябрь, декабрь, март, май.	Социальный педагог	Анализ работы

	Петрозаводск «Надежда», г. Беломорск №5, г. Сортавала №7)	оставшимся без попечения родителей.					
29	Эффективность сотрудничества с учреждениями культуры и дополнительного образования (Библиотека №7, филармония, кукольный театр, музей изобразительного искусства, ГБУ СО РК «Центр помощи детям «Надежда»)	Организация деятельности обучающихся во внеурочное время.	Обобщающий	Экскурсии, беседы, наблюдение.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	Анализ работы

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (качество результата)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Соответствие ООП требованиям ФГОС							

1	Качество проведение уроков по учебным предметам во 2-4 класс	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Обобщающий Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. по КР, руководитель МО	Справка Таблицы
2	Деятельность педагогического работника по формированию и развитию метапредметных УУД по физике и астрономии	Уровень формирования и развития познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Персональный	Посещение уроков, анализ	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка Таблицы
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	Уровень формирования и развития читательской грамотности учащихся	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Ноябрь декабрь	Зам. директора по УВР и зав. по КР	Справка Таблицы
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Январь, февраль	Зам. директора по УВР	Справка Таблицы Диаграммы
5.	Деятельность педагогического	Уровень формирования и	Персональный	Посещение уроков,	Март	Зам. директора по УВР	Справка

	работника по формированию и развитию метапредметных УУД по истории и обществознанию.	развития познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД		анализ			
6.	Качество навыков чтения у обучающихся начальной школы, 5-7 классов.	Уровень формирования навыков чтения у обучающихся	Обобщающий	Индивидуальная проверка навыка чтения	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Адаптация программ под нужды обучающихся, индивидуальная работа с учениками.							
7.	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, обучение на дому	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития обучающихся на дому	Выборочный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Инд. беседа
8	Работа по преодолению неуспеваемости ученика	Поиск оптимальных вариантов для каждого обучающегося с ОВЗ с целью повышение качества знаний .	Фронтальный	Отчеты педагогов Работа с документацией	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР	Семинар
9.	Организация обучения обучающихся с ССН по СИПРам	Реализация индивидуальных образовательных траекторий	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР и зав. по КР	Отчеты

Эффективность осуществления учебного плана на уровне школы , качество образования							
10	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчеты
11	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Обобщающий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчеты

Исследование организации внеурочной работы и дополнительного образования

12	Организация внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом ФГОС ОВЗ	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Фронтальный	Социологический опрос, анализ	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
13	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования	Персональный	Собеседование	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Справка
14	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчёт Таблица
15	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Выборочный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
16	Реализация рабочих программ курсов внеурочной	Полнота реализации рабочих программ курсов	Обобщающий	Изучение журналов ВД, отчетов	Декабрь Июнь	Зам. директора по УВР, руководители	Справка

	деятельности	внеурочной деятельности		учителей		МО	
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
17	Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников (1-12 классы)	Качество и полнота реализации Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников по итогам учебного года	Итоговый	Изучение документации, анализ посещения занятий и мероприятий, материалов диагностики	Июнь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание с воспитателями Отчёт
18	Деятельность по реализации Рабочих программ воспитательной работы	Качество деятельности по реализации Рабочих программ воспитательной работы	Фронтальный	Посещение занятий, мероприятий, наблюдение, анализ материалов диагностики	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание с воспитателями Справка
19	Организация и проведение занятий, мероприятий по основным направлениям воспитательной деятельности	Качество организации и проведения занятий и мероприятий по основным направлениям воспитательной	Выборочный	Посещение занятий, классных часов, мероприятий, анализ	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО воспитателей	Совещание с воспитателями Справка

		деятельности					
20	Общественная активность обучающихся, воспитанников	Активность участия школьников в школьном самоуправлении (активы классов, Совет обучающихся школы- интерната), в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов и протоколов заседаний Совета обучающихся	Декабрь май	Зам. директора по УВР, куратор Совета обучающихся	Совет обучающихся Отчёт
21	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации Программы воспитания и социализации, включенность родителей в жизнь школы, класса	Выборочный	Анкетирование	Апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели классов, руководитель МО воспитателей	Отчёт
22	Организация методической Деятельности МО воспитателей	Анализ качества методической деятельности МО воспитателей	Тематический	Анализ документации	Май	Руководитель МО воспитателей	Отчет

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и	Цель контроля и	Вид контроля и	Метод контроля и	Сроки,	Ответственный	Способ
---	----------------------------	-----------------	----------------	------------------	--------	---------------	--------

	оценки	оценки	оценки	оценки	периодичность		и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Зам. дир. по УВР и зав. по КР	Отчёт Таблица Диаграмма
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Фронтальный, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. дир. по УВР	Отчет
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы	Персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Отчёт

		наставничества					
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Выборочный	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Зам. дир. по УВР	Справка Сравнительная таблица
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
5	Состояние здания и пришкольной территории	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Текущий	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, Зам. дир. по АХЧ	Акт приемки ОУ
6	Состояние учебных помещений и школьного оборудования	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ,	Текущий	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Акт

		проектной деятельности					
7	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, Готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Акт обследования Акт проверки и комиссии
8.	Состояние учебных кабинетов, классов.	Соответствие учебно-методического оснащения отчетной документации Создание условий для образовательной деятельности	Текущий	Рейды по проверке	Сентябрь Январь Апрель	Администрация	Отчет Совещание при директоре
9	Состояние спальных комнат, игровых помещений	Соответствие оборудования отчетной документации Создание условий для воспитательной работы	Текущий	Рейды по проверке Смотры-конкурсы	Сентябрь Январь Апрель	Зам. дир. по УВР и АХЧ	Справка
10	Состояние материально-технической базы ОУ	Соответствие материально-технической базы ОУ бухгалтерскому учету	Обобщающий	Инвентаризация	Ноябрь Декабрь	Зам. дир. по АХЧ, представитель бухгалтерии, представитель школьной общественности	Акт
11	Состояние школьного автобуса	Создание условий	Персональный	Контрольные	По сезонам	Зам. дир. по	Отчет

		для безопасного подвоза детей на школьном автобусе		поездки		АХЧ	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ (ИКТ) УСЛОВИЯ							
12	Состояние информационно-образовательной среды ОУ	<p>Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.</p> <p>Определение количества учащихся на единицу компьютерной</p>	Текущий	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Зам. дир. по УВР и АХЧ	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		техники, наличия выхода в Интернет					
10	Уровень информационной открытости ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Техник по ИКТ диспетчер	Справка
11	Доступность информационной открытости для всех участников образовательного процесса	Уровень доступности (частичный, полный, недостаточный)	Выборочное	Анкетирование	Ноябрь	Диспетчер	Отчет
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПИТАНИЯ							
12	Организация условий в помещениях столовой	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Регулярно	Зам. дир. по АХЧ, социальный педагог	отчеты
13	Состояние приготовленных блюд действующим нормативам	Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
14	Контроль за приемом пищи всех обучающихся	Охват горячим питанием	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Социальный педагог,	Отчёты

		обучающихся с учетом индивидуальных предпочтений и рекомендаций врачей.				Классные руководители	
15	Состояние качества питания школьников	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Выборочный	Анкетирование	Октябрь, февраль	Председатель Родительского комитета	Справка <i>Советание при директоре</i>
16	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный кабинет), соответствие требованиям его	Тематический	Осмотр	Август	Зам. дир. по АХЧ	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 10.КЦ.01.000.М.00039.04.21 от 20.04.2021г.

17	Состояние профилактической работы с обучающимися	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Текущий	Изучение документации	В течение года	Медработник	Отчет
18	Состояние контроля за лечением обучающихся	Выполнение предписаний мед. работников по курсам лечения детей	Персональный	Контроль наблюдение, опрос	Постоянно	Медработник, соц. педагог, воспитатели	Отчеты
19	Выполнение функциональных обязанностей кухонных работников: Поваров, подсобных работников.	Уровень соблюдения СанПин требований	Персональный	Контроль.- наблюдение, анкетирование	По графику	Зам. дир. по АХЧ, социальный педагог	Справки
20	Состояние контроля за здоровьем обучающихся	Регулярность и качество проведения углубленного медицинского осмотра обучающихся	Плановый	График	Октябрь	Мед. работник Соц. педагог воспитатели	Отчет

Санитарно - гигиенические условия (В соответствии с СанПин) -

21	Создание условий для учебной работы школьникам в соответствии с требованиями СанПина	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д	Выборочный	Посещение уроков ,занятий	Январь	Зам. дир. по УВР и зав. по КР	Справка
22	Качество составления расписания уроков и занятий	Соответствие расписания уроков и занятий требованиям СанПина	Текущий	Просмотр и анализ	Сентябрь январь	Зам. дир. по УВР	Утверждение расписания
23	Качество уборки учебных и других помещениях ОУ	Деятельность вспомогательного персонала по созданию условий для соблюдения санитарно-	Фронтальный	Обследование всех помещений	По графику	Зам. дир. по УВР	Инд. беседы, совещания с персоналом

		гигиенических требований в учебных и других помещениях					
24	Состояние работы по здоровью и сохранению во время образовательной деятельности	Соответствие проведения занятий и внеурочной деятельности требованиям специального (коррекционного) учреждения.	Выборочный	Посещение уроков и занятий, работа с документацией	В течение года	зав. по КР, кл. руководители, руководители структурных подразделений	
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ -							
25	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Педагог-психолог Социальный педагог	Отчет
26	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование, диагностика, коррекционно-развивающая работа, просветительская работа)	Учет количества обучающихся, родителей, педагогических работников.	Тематический	Статистический учет	Июнь	Специалисты Службы сопровождения ОУ.	Отчёт
27	Уровень сформированности УУД обучающихся 1-4 классов	Оценка личностных, познавательных, коммуникативных,	Классно-обобщающий	Диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка

		регулятивных УУД					
28	Состояние уровня тревожности обучающихся 5-11 классов	Оценка уровня ситуативной и личностной тревожности обучающихся 5-11 классов	Класно-обобщающие	Тестирование	Октябрь	Педагог-психолог	Справка
29	Психологическая готовность обучающихся 10 класса к ГИА.	1. Способность к самоорганизации (познавательный компонент). 2. Уровень тревоги (личностный компонент). Знакомство с процедурой экзамена. (процессуальный компонент).	Обобщающий	Анкетирование	декабрь	Педагог-психолог	Справка
30	Состояние удовлетворенности обучающихся 5-11 классов образовательным процессом в школе	Материально-техническая база, Психологическая атмосфера в школе Управление образовательным процессом	Выборочный	Анкетирование	Март	Педагог-психолог	Справка
31	Оценка удовлетворенности педагогов деятельностью школы	Образовательный процесс Материально-техническая база	Тематический	Анкетирование	Май	Педагог-психолог	Справка

		Психологическая атмосфера в школе Управление образовательным процессом					
32	Изучение уровня сформированности универсальных учебных действия 1-4 классы. Итоговая диагностика.	Личностные Коммуникативные Познавательные Регулятивные	Обобщающий	Диагностика	Май	Педагог-психолог	Справка
Оценка эффективности работы с родителями, степени их удовлетворённости							
33	Состояние удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка Диаграмма
СООТВЕТСТВИЕ ПЕДАГОГОВ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФСТАНДАРТА							
34	Состояние процедуры аттестации педработников в ОУ	Уровень соответствия профессионализма педагогов требованиям аттестации	Персональный	Метод экспертных оценок	По графику	Экспертная комиссия	Экспертное заключение
35	Состояние работы по самообразованию педагогов.	Уровень подготовки материалов по самообразованию требованиям	Выборочный	Метод оценок	По плануМО	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Отчеты МО

		современных инновационных процессов в специальном (коррекционном) образовании.					
36	Соответствие педагогов требованиям профстандарта	Уровень соответствия педагогов профстандартам	Фронтальный	Самоанализ	Апрель	Руководители структурных подразделений	Экспертное заключение
МИКРОКЛИМАТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ							
37	Состояние микроклимата в педагогическом коллективе,	Анализ и оценка состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог	Справка
38	Психологический климат в 5-9 классах	Оценка состояния самооценки, самочувствия детей, наличие дружеских отношений в классном коллективе.	Класно-обобщающий	Тестирование	Ноябрь	Педагог-психолог	Справка
39	Психологический климат в 4кл. в связи с переходом на	Оценка эмоционально-	Тематический	Анкетирование Наблюдение	Май	Классный руководитель	Справка

	следующий уровень образования	психологического климата				Педагог-психолог	
40	Психологический климат в 10кл. в связи с подготовкой к ГИА	Оценка состояния самочувствия детей, уровня тревожности	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Педагог-психолог	Справка
41	Психологический климат в 1 кл. в связи с включением в предпроф. образование.	Оценка эмоционально-психологического климата	Тематический	Анкетирование Наблюдение	Октябрь	Классный руководитель Педагог-психолог	Справка
42	Состояние микроклимата в коллективе работников ОУ.	Оценка социально-психологического климата	Тематический	Анкетирование	Март	Педагог-психолог	Справка

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ ГБОУ РК «Школа-интернат №23» -

1.	Состояние контроля за учебно-воспитательной деятельностью	Развитие системы действенного контроля и руководства за УВП	Персональный	Работа с документацией. Посещение уроков, занятий	Январь	Зам. дир. по УВР	Отчет на совещании при директоре
2	Уровень исполнения требований к делопроизводству в ОУ.	Соблюдение законодательства в работе со школьной документацией	Персональный	Работа с документацией.	Ноябрь	Специалист по кадрам	Отчет

3.	Состояние контроля за коррекционной деятельностью на уроках, занятиях и во неучебное время.	Развитие системы действенного контроля и руководства за УВП	Персональный	Работа с документацией. Посещение уроков, занятий	Февраль	зав. по КР	Отчет на совещании при директоре
4	Организация работы по исполнению функциональных обязанностей техническими работниками и обслуживающим персоналом	Создание условий для качественной работы обслуживающего персонала	Персональный	Наблюдение	Февраль	Зам. дир. по АХЧ	Отчет
5	Уровень функционирования ВСОКО и его результативность в административно-контрольной деятельности ОУ	Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов	Фронтальный	Работа с документацией. Посещение уроков ,занятий	Январь	Директор	Анализ. Совещание с рук. структурных подразделений
6	Организация информационного обеспечения школьного Сайта	Исполнение требований к ведению Сайта	Персональный	Просмотр материалов	Декабрь Апрель	Диспетчер ОУ	Справка
7	Организация работы по безопасности (по основным направлениям) во время образовательного процесса	Создание условий для комфортного и безопасного пребывания участников образовательного процесса в ОУ	Персональный	Просмотр материалов	Декабрь апрель	Отв. за безопасность	Отчеты
8	Уровень взаимодействия с социальными учреждениями г.Петрозаводска и РК.	Расширение внешних связей ОУ	Персональный	Наблюдение ,инд.беседы	март	Соц. педагог	Отчет на совещании при

							директор е
9	Состояние системы методической работы и РЦ в инновационной деятельности ОУ.	Развитие ресурсной базы и оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности	Персональный	Анкетирование	май	Организатор	Анализ МС
ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА и ОЦЕНКА НАЛИЧИЯ И СООТВЕТСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ установленным требованиям							
10	Состояние образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС <i>(целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)</i>	Обобщающий	Экспертиза	Август	Администрация	Отчет
2	Состояние рабочих программ учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному	Персональный	Экспертиза	Август	Руководители МО Зам. дир. по УВР и зав. по КР	Экспертное заключение

		акту ОУ (Положение о рабочих программах)					
3	Состояние рабочих программ, курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Персональный	Экспертиза	Август	Зам. дир. по УВР	Экспертное заключение
4	Состояние нормативной базы ОУ (устав, локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Текущий	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация Руководители структурных подразделений	Отчёт Советание при директоре
5	Состояние учебно-методических комплектов (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Обобщающий	Анализ документации	Август	Администрация библиотекарь	Отчёт
6	Наличие измерительных	Соответствие	Предварительны	Анализ	Август	Зам. дир. по	Отчёт

	материалов, инструментария (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	диагностических работ требованиям ФГОС	й	документации		УВР руководители МО	
7	Наличие внутренней системы оценки качества образования	Соответствие структуры ВСОКО, качеству процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Текущий	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	. <i>Совещание при директоре</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПин, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Текущий	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Отчеты <i>Совещание при директоре</i>
9	Состояние школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми педагогами	Текущий	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. дир. по УВР	Справки
10	Состояние школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками	Текущий	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>

		образовательной деятельности					
11	Состояние школьной документации (журналы факультативных занятий, элективных курсов, кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. дир. по УВР	Справки
12	Состояние школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Темкущий	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР	Справки
13	Состояние школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Предварительный	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Администрация Соц. педагог	Справки <i>Совещание при директоре</i>
13	Состояние дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и	Фронтальный	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	педагог-организатор, руководители	Справки <i>Совещание при</i>

		ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности				МО, классные руководители	<i>директоре</i>
15	Состояние тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Текущий	Просмотр и анализ тетрадей, словарей	Январь	Зам. дир. по УВР	Справки <i>Советание при директоре</i>
16	Качество обновления общей информации в АИС «Барс»	Обеспечение полноты данных в АИС «Барс», поддержание информации в актуальном состоянии	Текущий	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Зам. дир. по УВР, ответственный за АИС	Отчёт <i>Советание при директоре</i>
17	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для	Персональный	Анализ документации	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР, члены комиссии	Справка Протоколы Приказы

		установления размера стимулирующей части заработной платы					
18	Уровень компетентности субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годовой команды	Персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, зам. дир. по УВР, члены МС	Справка <i>Совещан ие при Директо ре</i>
19	Состояние личных дел	Соблюдение требований к школьной документации, контроль неисправных замечаний по оформлению личных дел.	Обобщающий	Анализ документации	Октябрь, декабрь, апрель, май.	Социальный педагог	Справка Совещан ие при директор е
МОНИТОРИНГ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ							
20	Уровень исполнения решений педагогического совета	Развитие исполнительской культуры и творческого подхода к делу	Текущий	Контрольные проверки по реализации предложений ОП, Анкетирование Письменные	Август Ноябрь Январь Март Май	Администрация	Анализ исполне ния на следующ ем педсовет

				отчеты			е
21	Обеспечение условий для роста мастерства и развития проф. компетенций у педагогов чрез работу МО и МС	Выявление уровня профессионализма у руководителей МО.	Выборочный	Анкетирование	Март	Руководители МО и МС	Анализ
22	Уровень правовой компетентности при решении вопросов трудового коллектива через проведение общих собраний.	Соответствие нормам законодательства Постановления общего собрания трудового коллектива	Текущий	Работа с документацией	Март	Председатель ПК, директор	Совещание с активом
23	Состояние работы Совета обучающихся	Воспитание и развитие общественной активности обучающихся	Выборочный	Собеседование	Февраль	Отв. за работу СО	Отчет
24	Уровень активности родительского комитета в решении вопросов по здоровьесбережению обучающихся с ОВЗ.	Активное привлечение родителей к участию в общественной жизни ОУ.	Выборочный	Наблюдение Собеседование	Апрель	Председатель РК	Анализ
ДИАГНОСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ							
25	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Обобщающий	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка
26	Реализация годового плана работы ГБОУ РК «Школа-интернат №23»	Результативность Реализации плана работы ОУ	Обобщающий		Январь апрель	Администрация ОУ	Анализ
27	Уровень реализации основных	Соответствие	Итоговый	Работа с	Март-апрель	Администрация	Самоана

	направлений деятельности ОУ: образовательной, коррекционной, воспитательной, методической, социальной, финансовой, материально-технической.	планирования результатам работы за 2021г.		документацией		ОУ Руководители структурных подразделений	лиз деятельности Оу Сайт шк.
28	Удовлетворенность коллектива работников ОУ деятельностью администрации	Уровень удовлетворенности коллектива работников ОУ деятельностью администрации	Персональный	Анкетирование	Март	Педагог-психолог	Справка